

Inhaltsverzeichnis

Theorie		
Theorie 1	Was ist ein Tabellenkalkulationsprogramm?	4
Theorie 2	Wie heißen die Elemente des EXCEL Arbeitsbereiches?	5
Theorie 3	Woraus besteht die EXCEL-Arbeitsmappe?	6
Theorie 4	Wie bewegt man sich in einer Tabelle? Wie markiert man Zellen? Wie fügt man Spalten ein?	7
Theorie 5	Wie fügt man Zeilen ein? Wie löscht man Zeilen und Spalten? Wie kann man Befehle rückgängig machen?	8
Theorie 6	Wie kann man Berechnungen durchführen? Was ist ein Bezug?	9
Theorie 7	Was ist ein Textverarbeitungsprogramm?	10
Theorie 8 – 9	Wie heißen die Elemente des WORD Arbeitsbereiches?	11
Theorie 10	Wo kann man Text eingeben? Wie kann man sich im Text bewegen? Warum sehe ich nicht immer alle Menüpunkte?	13
Theorie 11	Wo sind meine Dateien? Kann ich sie mitnehmen? Was sind Disketten?	14
Theorie 12 – 13	Wie viel Speicherplatz (= Kapazität) hat eine Diskette?	15
Theorie 14	Was sind Festplatten?	17
Praxis		
Praxis 1 – 6	Wir wollen einen Stundenplan machen	18
Praxis 7 – 12	Wir wollen das 1x1 schreiben	24
Praxis 13 – 14	Wir wollen Formeln und Bezüge anwenden	30
Praxis 15	Wir wollen ein Arbeitsblatt über Österreich gestalten Wir wollen Text eingeben	32
Praxis 16	Wir wollen Text korrigieren	33
Praxis 17 – 20	Wir wollen das Layout verbessern	34
Praxis 21	Wir wollen eine Tabelle einfügen	38
Praxis 22	Wir wollen die Tabelle formatieren	39
Praxis 23 – 25	Wir wollen ein Diagramm einfügen	40
Praxis 26 – 32	Wir wollen Glückwunschkarten gestalten	43
Praxis 33 – 36	Wir wollen ein Comic entwerfen	50
Praxis 37	Wir wollen Dateien auf eine Diskette kopieren	54
Arbeitsblätter mit Lösungen		
Arbeitsblatt 1	Was weißt du über EXCEL?	55
Arbeitsblatt 2	Was weißt du über WORD?	57
Arbeitsblatt 3	Word-Domino	59
Arbeitsblatt 4	Welche Symbole kennst du in WORD?	62